NO. DE OFICIO: (1)

FECHA: (2)

ASUNTO:(3) **Presentación y Agradecimiento**

C. (4)

(5)

(6)

P R E S E N T E

El (la) que suscribe, tiene a bien presentar a sus finas atenciones al (la) \_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente de este Instituto que acude como responsable del grupo de \_\_(8)\_ estudiantes del Programa Educativo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_\_ para visitar el día \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en el turno \_\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_, las instalaciones de esa organización que tan atenidamente dirige.

Así mismo, hago patente nuestro sincero agradecimiento por su excelente disposición y apoyo para recibir a nuestros docentes y estudiantes, quienes se verán complacidos con la oportunidad que ustedes les brindan para conocer el campo de acción en el que se desenvolverían como futuros profesionistas.

Al vernos favorecidos con su apoyo en el logro de nuestros objetivos, sólo nos resta manifestarle la seguridad de nuestra distinguida consideración.

# A T E N T A M E N T E

(12)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

Y RESIDENCIAS PROFESIONALES

c.c.p. Jefatura de Carrera.

c.c.p. Expediente en Departamento de Servicio Social.

c.c.p. Archivo.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
|  | Anotar el número del oficio correspondiente.  Ejemplo: OFICIO **No.** 087.20.17/ITSP/GC. |
|  | Anotar el lugar y la fecha de elaboración del oficio.  Ejemplo: Chalco Edo. de México, 14 de febrero de 2022. |
|  | Anotar asunto del Oficio **“Presentación y agradecimiento”** |
|  | Anotar el nombre completo y correcto de la persona que dirige la empresa. |
|  | Anotar el nombre correcto del cargo que ocupa la persona que dirige la empresa. |
|  | Anotar el nombre correcto de la empresa. |
|  | Anotar el nombre completo y correcto del (la) docente responsable del grupo de estudiantes. |
|  | Anotar la cantidad total de estudiantes que realizan la visita. |
|  | Anotar el nombre completo y correcto del programa educativo al que pertenecen los estudiantes. |
|  | Anotar fecha en que se realizaría la visita. Ejemplo viernes 5 de marzo de 2019. |
|  | Anotar el turno en el que se realizaría la visita. Ejemplo: Matutino o Vespertino. |
|  | Nombre y firma del Jefe (a) del Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales. |

**NOTA: Se podrá elaborar el oficio en el papel oficial de los Institutos Tecnológicos Descentralizados.**